**Drejebog til et deltageraktiverende online møde**

*Du kan bruge denne skabelon til at strukturere et online møde, hvor dine deltager skal engageres aktivt. Det kan fx være et møde, hvor der er tale om udvikling og/eller diskussion af et emne. Skabelonen viser en mødestruktur for et 2-timers møde med ca. 12 deltagere men kan tilpasses mødets mål og antal deltagere.*

*Når du har udfyldt skabelonen, vil du hurtigt kunne udforme et program til dine deltagere.*

**Møde om XXXXX**

**Formål med møde: XXX**

Tidsramme: XXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trin/Tid:** | **Aktivitet** | **Hvem** |
| 20 min. før mødestart | Log på evt. på sammen med en kollega og test video og lyd. | **XXX** |
| 10 min. før mødets start | Mødeindkalder starter mødet, og byder velkommen til deltagerne, efterhånden som de tjekker ind. | **XXX** |
| 00 – 05 min. | Introducer mødets formål samt praktiske/tekniske forhold.  | **XXX** |
| 05 – 20 min | Kort præsentation af mødeprogram, mødeholder og evt. de deltagende (afhængigt af, om de kender hinanden). Præsentation af funktioner (anvendes der fx håndsoprækning, skriftlige kommentarer, afstemninger mv.). Her kan det være relevant at sikre, at alle kender metoderne. | **XXX** |
| 20- 30 min | Oplæg (fx rammesætning af aktiviteter, input til diskussion, præsentation af projekt, introduktion til gruppedrøftelse mv.)*Skriv selv her* | **XXX** |
| 30- 50 min | Deltageraktivitet fx (inddeling i 2 grupper med diskussionsspørgsmål). En hver gruppe er notetager, og noterer gruppens pointer, som deles i fælleschatten efterfølgende. *Skriv selv her her* | **XXX** |
| 50- 60 min | Grupperne mødes igen og vælger 1 hovedpointe som deles i plenum. Mødeholder perspektiverer til mødets formål og indhold.  | **XXX** |
| 1 t.- 1t.10 min  | Pause | **XXX** |
| 1t. 10 min – 1t. 20 min. | Nyt oplæg til diskussion | **XXX** |
| 1t. 20 min. – 1t. 40 min | Individuelle skriftlige input til emnet/oplægget i fx Padlet/Miro. Det kan være spørgsmål til besvarelse, refleksioner eller tilsv.  | **XXX** |
| 1t. 40 min – 1t. 55 min.  | Fælles opsamling i plenum med opsamling på øvelse fra mødeholder afMulighed for kommentarer og mundtlige spørgsmål fra de deltagende | **XXX** |
| 1.55 min. - 2 t | Tak for deltagelsen og information om den videre proces | **XXX** |

Kilde: Drejebogsskabelon fra undervisere i Fagbevægelsen.